



MANUAL DE
ESTÁGIO
EMPRESA

Aceleradora
de **Carreiras**

ATITUS
EDUCAÇÃO



A

OLÁ!

Estamos felizes pela **#conexão de valor** com a sua empresa.

Nosso modelo acadêmico baseado no conceito **Employer University**, conecta os alunos a experiências reais. Assim, o estágio possibilita aos alunos a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em sala de aula, bem como a vivência de desafios do mercado de trabalho.

Para sua empresa, contar com um estagiário é uma oportunidade estratégica de desenvolver novos talentos, incorporar ideias inovadoras e atualizadas diretamente do ambiente acadêmico. Além disso, fortalece sua cultura organizacional com profissionais em formação que já estão alinhados às demandas do mercado.

Agradecemos pela sua parceria nesta jornada de desenvolvimento.

Criamos esse manual para facilitar formalização de estágios com alunos da Atitus Educação.

Estamos à disposição para qualquer dúvida ou esclarecimento.

Atenciosamente,
Aceleradora de Carreiras

O QUE VOCÊ IRÁ ENCONTRAR NESTE MANUAL:

1. O que é um Estágio
 - 1.1. Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios
 - 1.2. Quem são os atores em um estágio
2. O que é um convênio
 - 2.1. Como solicitar convênio
 - 2.2. Cadastro na Plataforma Acelera
 - 2.3. Solicitação de convênio no módulo de estágios
 - 2.4. Como realizar sua assinatura
3. Documentação necessária para estágio
4. Como prosseguir com o Estágio Não Obrigatório
 - 4.1. Como formalizar o Estágio Não Obrigatório
5. Como prosseguir com o Estágio Obrigatório
 - 5.1. Como realizar a assinatura do TCE
 - 5.2. Como preencher o termo de acompanhamento

#FICA A DICA: O índice deste manual é interativo! Basta clicar na opção desejada e ir direto para a parte que você precisa.

A

O QUE É UM ESTÁGIO

Um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente profissional, que visa à preparação para o trabalho produtivo de alunos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior.

Ele conecta teoria e prática, proporcionando aos estudantes uma vivência real do universo profissional, enquanto agrega valor ao ambiente corporativo com novas ideias e perspectivas.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO (ENTENDA A DIFERENÇA)

Estágio Obrigatório

- Faz parte da grade curricular do curso do estudante com disciplina específica;
- É uma atividade obrigatória para a formação acadêmica e obtenção do diploma;
- Possui uma carga horária mínima estabelecida pelo curso;
- Pode ser remunerado;
- As atividades devem ser relacionadas à área de conhecimento do curso;
- Tem o objetivo de aplicar na prática os conhecimentos teóricos adquiridos.

Estágio Não Obrigatórios

- Faz parte da grade optativa do curso;
- É uma atividade extracurricular;
- Não há uma carga horária mínima exigida, podendo ter duração de até 2 anos;
- Deve ser remunerado;
- As atividades devem estar relacionadas à área de conhecimento do curso, podendo ser mais abrangentes e diversificadas;
- Tem o objetivo de promover a experimentação profissional e vocacional.

A

ATORES DO ESTÁGIO

COORDENADOR DE CARREIRA

Realiza a gestão dos estágios da Escola, por meio da busca de vagas de estágio, divulgação aos alunos, orientação e preparação para o estágio.

PROFESSOR ORIENTADOR

Supervisor de Estágio da Atitus. Realiza a orientação dos alunos em estágio.

EMPRESA

RESPONSÁVEL LEGAL

Realiza a assinatura do TCE ou Termo de Equivalência. Pessoa que representa o local de estágio juridicamente.

CENTRAL DE CARREIRAS

Realiza a análise e homologação dos TCEs e Termos de Equivalência. Responsável pela capacitação e orientações sobre o processo de estágio.

SUPERVISOR LOCAL

Realiza a supervisão dos alunos no local de estágio; Articula a assinatura da empresa no TCE e preenche o Termo de Acompanhamento ao final do semestre.

AGENTE INTEGRADOR

Responsável por confeccionar a documentação do **estágio NÃO obrigatório**, quando contratado pela Unidade Concedente (Empresa).

A

O QUE É UM CONVÊNIO

Um convênio de estágio é uma parceria formal entre a Atitus Educação e sua empresa ou organização, criada para estruturar programas de estágio alinhados à leis de estágios. Ele funciona como um compromisso que organiza e assegura as condições necessárias para que estudantes desenvolvam suas habilidades em um ambiente profissional, enquanto sua empresa aproveita o potencial desses futuros profissionais.

Este acordo estabelece claramente os direitos, deveres e responsabilidades de sua empresa, enquanto unidade concedente, e da Atitus Educação, enquanto Instituição de Ensino. Assim, os estágios são conduzidos de maneira planejada, transparente e com benefícios mútuos, garantindo que tanto a nossa formação acadêmica quanto as suas demandas organizacionais sejam atendidas.

#FICA A DICA / ATENÇÃO

O convênio é opcional para a realização de estágios obrigatórios.

Contudo para a realização de estágios não obrigatórios, a formalização do convênio **é obrigatória**.

A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

O convênio é solicitado pela sua empresa ou organização, na ferramenta de gestão de estágios da Atitus Educação, Plataforma Acelera.

Para isso é necessário realizar o cadastro de sua organização na Plataforma.

Além da gestão de estágios, com o cadastro você poderá:

- Divulgar, de forma gratuita, suas vagas de estágio e emprego para nossos alunos e egressos.
- Acessar nosso Pool de Talentos composto por alunos e egressos preparados para os desafios do mercado.
- Participar dos eventos da Atitus Educação, estimulando experiências empreendedoras para os nossos alunos e egressos.
- Conectar-se com talentos promissores, incentivando a empregabilidade e promovendo experiências empreendedoras.

SAIBA MAIS SOBRE A PLATAFORMA ACELERA AQUI

Se ainda não possui cadastro, [clique aqui](#) e inscreva sua organização agora mesmo!

Após o seu cadastro, aprovaremos seu usuário em até 1 dia útil, garantindo acesso ao módulo de estágios.

A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios

Agora que você já possui acesso ao módulo do estágio, veja como é fácil solicitar seu convênio:

Acesse a Plataforma Acelera.

Em seu primeiro acesso, clique em “esqueci minha senha”.

Entrar

Insira seu nome de usuário e senha.

Nome de usuário
(seu endereço de e-mail)

Senha

Entrar

Esqueci a senha

Ao clicar em Entrar, você concorda que o uso do sistema é regido pelas políticas de privacidade de Políticas de Privacidade Atitus, além de nossos Política de Privacidade e Termos

Cadastrar empresa

Pronto para recrutar?

Cadastrar Empresa Publicar Vaga

Esqueci minha senha

Entrar Esqueci a senha Inscrição Publicar vaga

Se você não lembra sua senha e é ALUNO, insira seu CPF; caso seja EMPREGADOR, insira seu E-mail abaixo, clique em Ir, você receberá um e-mail para cadastrar nova senha.

CPF ou E-mail :
(seu endereço de e-mail)

Ir

POWERED BY simplicity

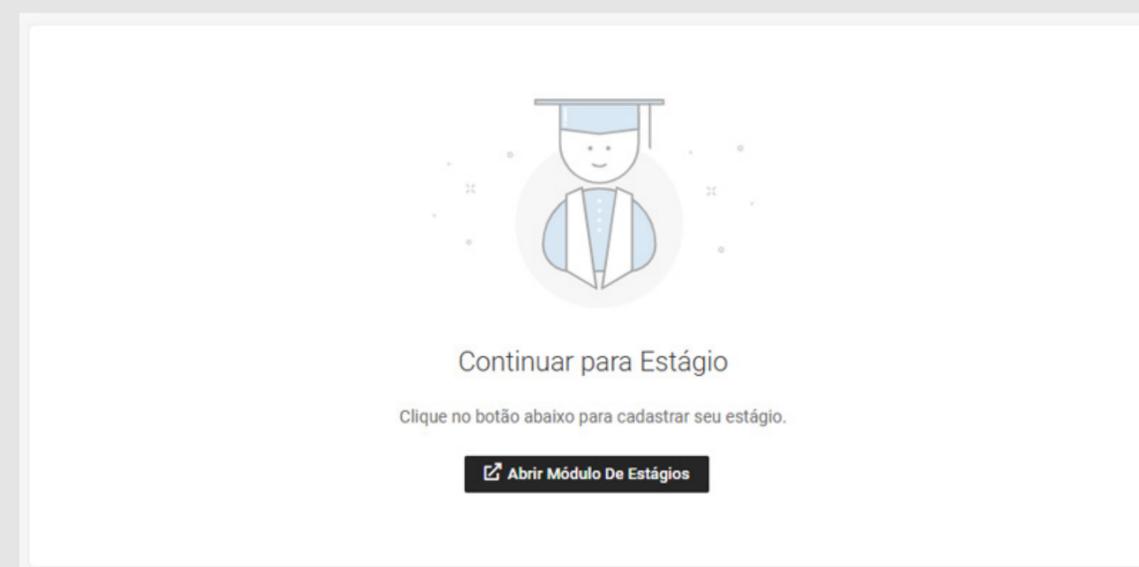
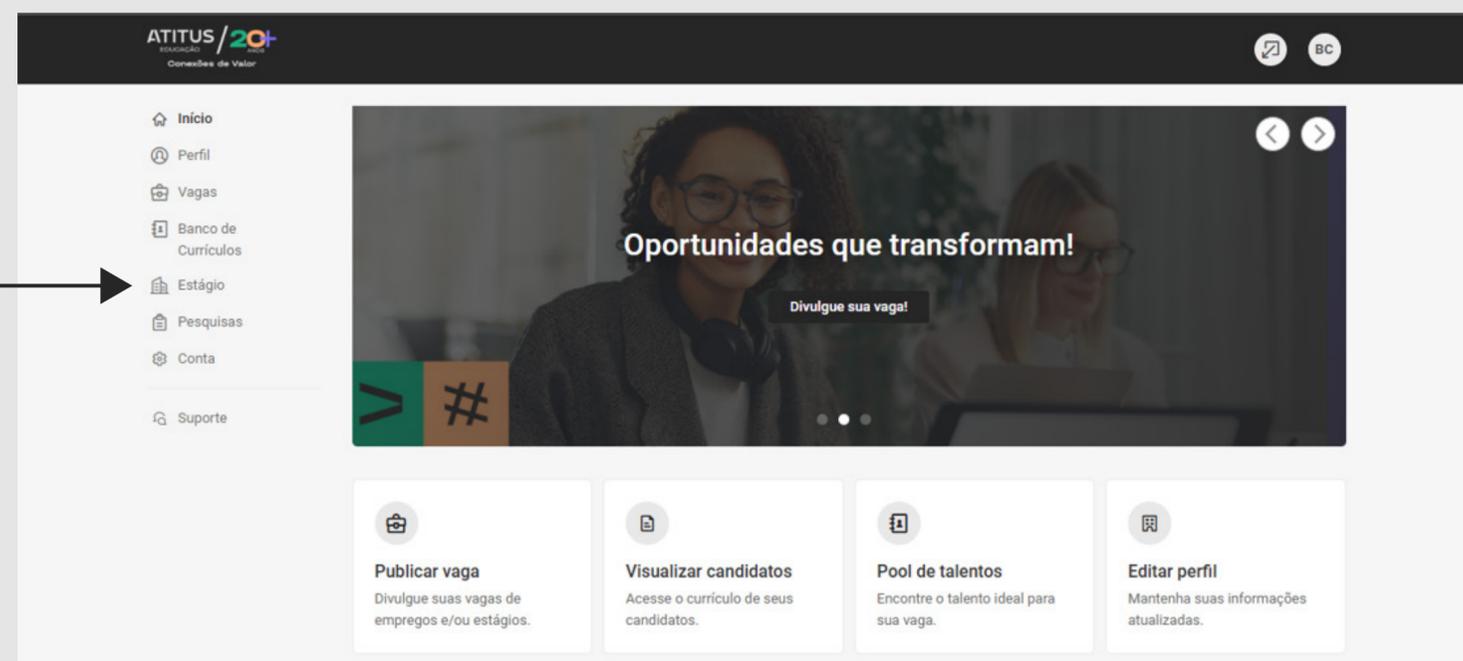
Informe o e-mail cadastrado. A plataforma enviará um link de redefinição de senha. Lembre-se de verificar a caixa de spam.

A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios.

Pronto agora você tem acesso a Plataforma Acelera. Para solicitar um convênio acesse a aba “**Estágios**”.



A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios.

No módulo de estágios, clique em "CONVÊNIOS".

Meus Estágios

NOVO ESTÁGIO

Estudante

Tipo de Estágio

Status

Nome do Supervisor de Estágio

CPF do Supervisor de Estágio

Curso

Data de início

Data de fim

Condição

Email do Supervisor de Estágio

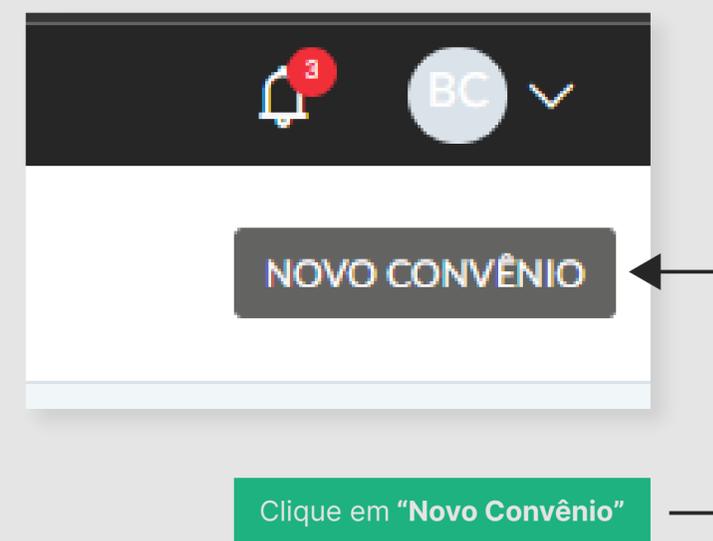
Com acompanhamento a responder

Em análise pela instituição de ensino

Com termo de aditamento (renovado/aditado)

Com contrato vencendo nos próximos 30 dias

FILTRAR



A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios.

The screenshot shows the ATITUS EDUCACAO system interface. The top navigation bar includes 'ESTÁGIOS', 'CONVÊNIOS', and 'DOCUMENTOS'. The main content area is titled 'DADOS DA EMPRESA' and contains the following fields:

- Razão Social: ATITUS EDUCACAO S.A
- Nome Fantasia: ATITUS EDUCACAO
- CPF/CNPJ: 04858393000200
- Responsável Legal: Selezione (dropdown menu)

Below this, there is a section 'COM QUEM O CONVÊNIO SERÁ FIRMADO?' with a 'CAMPUS' button. Further down, 'POR QUANTO TEMPO O CONVÊNIO VIGERÁ?' includes 'Data de início' and 'Data de fim' input fields. At the bottom are 'SALVAR' and 'CANCELAR' buttons. A sidebar on the right shows the user profile 'Bárbara Costa' with a language dropdown set to 'Português' and a menu with options: SENHA DIGITAL, DADOS PESSOAIS, EDITAR EMPRESA, GERENCIAR EMPRESA, POLÍTICA DE PRIVACIDADE, and SAIR.

Selecione o responsável legal pela sua empresa.

A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios.

COM QUEM O CONVÊNIO SERÁ FIRMADO? *

 CAMPUS

Selecione

Buscar...

Selecione

- Atitus Campus Passo Fundo N/A
- Unidade Online
- Unidade Passo Fundo
- Unidade Passo Fundo
- Unidade Porto Alegre
- Unidade Porto Alegre
- Unidade Porto Alegre (archived)

Selecione o Campus que deseja se conveniar.

Selecione a 3ª opção para Unidade Passo Fundo

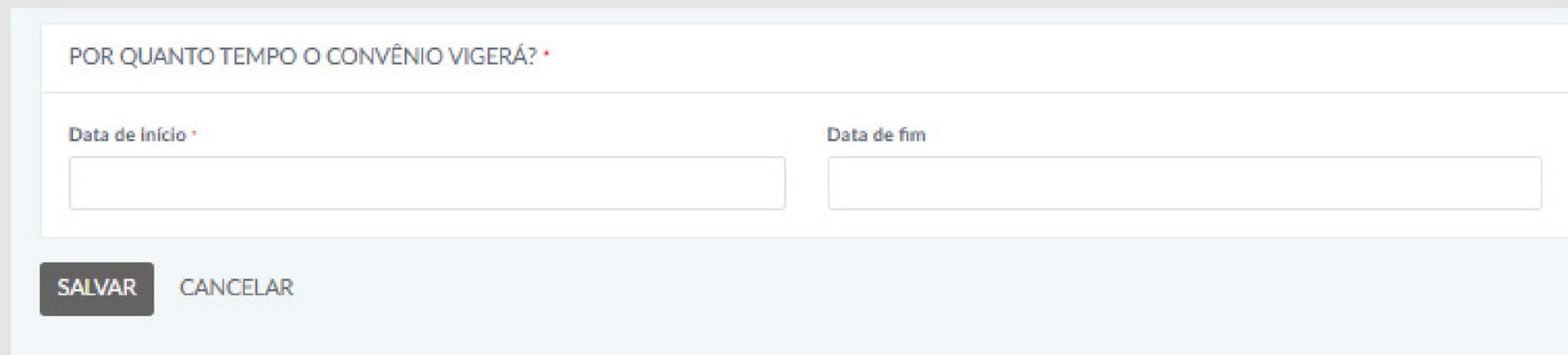
Selecione a 6ª opção para Unidade Porto Alegre

A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios.

Para Unidades Concedentes que utilizarem a minuta padrão da Atitus Educação e assinarem pela Plataforma Acelera, a data de início do convênio será definida para 5 dias úteis após a solicitação.



Formulário de solicitação de convênio. O formulário contém o seguinte conteúdo:

- Um campo de texto com o rótulo "POR QUANTO TEMPO O CONVÊNIO VIGERÁ? *".
- Dois campos de data: "Data de início *" e "Data de fim".
- Dois botões: "SALVAR" (em um botão escuro) e "CANCELAR" (em um botão claro).

Se você for um Agente de Integração de Estágio ou uma Unidade Concedente com minuta própria, o prazo para início será de 20 dias úteis após a solicitação. Nesse caso, é necessário enviar sua minuta em formato editável para: <mailto:aceleradora.carreiras@atitus.edu.br>

Sugerimos para data final um período de 5 anos.

Ex: Solicitação de Convênio feita no dia 01/01 terá início em 06/01 para minutas da Atitus Educação e dia 21/01 para minutas próprias, considerando apenas dias úteis, e término em 5 anos.

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Como realizar sua assinatura?

Meus Estágios

1. Clique em convênios

ATITUS EDUCAÇÃO

ESTÁGIOS CONVÊNIOS DOCUMENTOS

Estudante

Tipo de Estágio

Status

Nome do Supervisor de Estágio

CPF do Supervisor de Estágio

Curso

Data de início

Data de fim

Condição

Email do Supervisor de Estágio

1 CONVÊNIO ENCONTRADOS

Instituição de Ensino	Status	Data de Início	Data de Término
Unidade Porto Alegre	Aguardando assinatura da empresa	15/01/2025	Indeterminado

2. Clique nos três pontinhos

3. Digite seu CPF e Senha de assinatura e clique em assinar

ASSINATURA DIGITAL

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

Digite seu CPF

Digite sua senha de assinatura digital

Esqueceu a senha?

Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com o documento de convênio

ASSINAR

Invalidar

ATITUS EDUCAÇÃO

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FACULDADE ATITUS EDUCAÇÃO Unidade Porto Alegre E PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIOS

Por este instrumento,

De um lado, a Instituição de Ensino superior: FACULDADE ATITUS EDUCAÇÃO Unidade Porto Alegre, empresa privada, mantida pela Atitus Educação S.A. com CNPJ: 04.858.393/0002-00, com sede na Rua Dona Laura, Porto Alegre, representada neste ato representado por seu bastante procurador, o(a) Diretor(a), Sr(a) Bárbara Silva Costa.

De outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ em _____, localizada no endereço: _____, Brasil, neste ato representado por seu responsável legal abaixo assinado, conforme disposto em seu estatuto social, doravante denominada **Unidade Concedente**, tem justo e averçado o que segue adiante:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto
Este Convênio tem por objetivo estabelecer as condições gerais que viabilizem a realização de Programas de estágio obrigatório e não obrigatório, proporcionando, de forma não exclusiva, oportunidades de complementação educacional a alunos regularmente matriculados na ATITUS Educação, através da realização de estágios supervisionados junto à **Unidade Concedente**, nos termos da Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da caracterização do estágio
O estágio caracteriza-se como um ato educativo escolar supervisionado, sendo obrigatório ou não, desenvolvido no ambiente de trabalho, visando à preparação para o trabalho produtivo de educandos e para a vida cidadã, desde que integrado ao Projeto Pedagógico do Curso. Constitui-se em instrumento de integração entre a Instituição de Ensino e a Unidade Concedente, capaz de proporcionar a aplicação de conhecimentos teóricos, o aperfeiçoamento técnico-cultural, científico, e de relacionamento humano, não acarretando qualquer vínculo de caráter empregatício. Os estágios realizados na Unidade Concedente deverão ser compatíveis com a linha de formação de cada estagiário, devendo a descrição das atividades e das condições de realização de cada estágio ser definida em Termos de Compromisso de Estágio, livremente pactuados entre a **Unidade Concedente** e o estagiário, sempre com a intervenção da ATITUS.

Parágrafo primeiro: Os Termos de Compromisso de Estágio têm como objetivo formalizar a relação jurídica entre a Unidade Concedente e o estagiário, detalhando as condições específicas do estágio. Entre essas condições, incluem-se as atividades a serem desempenhadas pelo estagiário, a jornada e carga horária, que devem estar alinhadas ao horário escolar; as condições de supervisão; e a vigência do estágio, que pode ser prorrogada por até dois (2) anos, sempre em conformidade com a Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008.

A

COMO SOLICITAR UM CONVÊNIO

Solicitação de convênio no módulo de estágios.

Pronto! Sua solicitação de convênio foi cadastrada.

Para as minutas da Atitus Educação, validaremos sua solicitação em até 2 dias úteis.

Instituição de Ensino	Status	Data de Início	Data de Término	
Unidade Porto Alegre	Aguardando validação	20/12/2024	27/12/2024	⋮

A

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ESTÁGIO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

É o documento legal utilizado para formalizar a relação entre o estagiário, a instituição de ensino e a empresa ou entidade concedente do estágio. Ele é regido pela legislação brasileira, especificamente pela Lei nº 11.788/2008, que trata dos estágios no país.

NELE CONSTAM

- Identificação das Partes;
- Objetivos do Estágio;
- Termos do Estágio;
- Obrigações das Partes;
- Seguro de Acidentes Pessoais;
- Avaliação do Estágio;
- Rescisão do Termo.

TERMO DE ACOMPANHAMENTO

É o documento utilizado para acompanhar e avaliar o desenvolvimento do estágio, sendo respondido pela Empresa e pelo Estagiário, e avaliado pelo Professor Orientador da Instituição de Ensino.

A

COMO PROSSEGUIR COM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Com o convênio assinado e aluno recrutado podemos prosseguir com a formalização do estágio não obrigatório.

DOCUMENTAÇÃO

A responsabilidade pela confecção da documentação e pela contratação do seguro de vida nos casos de estágios não obrigatórios é da Unidade Concedente do Estágio. Ou seja, sua empresa ou organização deverá providenciar toda a documentação necessária e contratar o seguro de vida do estagiário, conforme estabelecido pela legislação vigente.

Para facilitar esse processo, é possível contar com o apoio de um agente integrador, que pode realizar essas etapas para você. Pensando nisso, a Atitus Educação, por meio da Fundação Meridional, oferece o serviço de agente integrador exclusivo para alunos e empresas parceiras.

Para saber mais ou contratar o serviço, entre em contato pelo e-mail:
aceleradora.carreiras@atitus.edu.br

A

COMO PROSSEGUIR COM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Como formalizar o estágio não obrigatório?

A documentação deve ser enviada pela sua empresa, ou pelo agente integrador contratado, para validação e assinatura pela Atitus Educação da seguinte forma:

DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA FÍSICA

Três vias de igual teor, já assinadas e preenchidas, devem ser entregues ao aluno estagiário, que será responsável por encaminhá-las à Central de Atendimento de seu campus.

DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DIGITAL

A documentação digital pode ser enviada para assinatura diretamente para os seguintes endereços:

- **Alunos da Unidade Passo Fundo:**
Natieli Duarte dos Santos - natieli.santos@atitus.edu.br
- **Alunos da Unidade Porto Alegre:**
Caroline Trindade - caroline.trindade@atitus.edu.br

A Atitus Educação tem o prazo de 7 dias úteis para validar e assinar a documentação referente ao estágio não obrigatório.

A

COMO PROSSEGUIR COM O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Com o aluno recrutado podemos prosseguir com a formalização do estágio obrigatório.

DOCUMENTAÇÃO

A Atitus Educação é responsável pela confecção da documentação e pela contratação do seguro de vida nos casos de estágios obrigatórios. Dessa forma, sua empresa pode ficar tranquila, pois cuidaremos de toda a documentação necessária e da contratação do seguro de vida do estagiário, em conformidade com a legislação vigente.

Para tornar esse processo ainda mais simples, a Atitus Educação conta com a **Plataforma Acelera**, a ferramenta oficial de gestão de estágios da instituição. Além de receber a documentação pronta, sua empresa poderá gerenciar os estágios diretamente na plataforma, aproveitando seus diversos benefícios.

- **Ao receber o Termo de Compromisso de Estágio (TCE), será necessário assiná-lo.**
- **Já próximo ao término do estágio obrigatório, será solicitada a avaliação do estagiário por meio do Termo de Acompanhamento.**

Para realizar esse processo, siga os passos descritos a seguir:

A

COMO ASSINAR O TCE

O TCE é cadastrado pelo aluno na ferramenta de gestão de estágios da Atitus (Plataforma Acelera).

Para isso, irá solicitar da unidade concedente de estágio (empresa) as seguintes informações:

- CNPJ ou CPF;
- Endereço completo;
- Dados pessoais do representante legal da empresa (Nome, CPF e e-mail);
- Dados pessoais do supervisor local do estágio (Nome, CPF, e-mail e registro profissional, se houver).

***ATENÇÃO:** Os e-mails informados serão utilizados para o cadastro de logins na ferramenta (Plataforma Acelera).

> O prazo para a realização da assinatura é de 3 dias úteis. Após ocorrerá a homologação do estágio e assinatura do TCE por parte da Central de Carreiras da Atitus.

A

PASSO A PASSO DE COMO REALIZAR A ASSINATURA DO TCE

Clique aqui para acessar a plataforma

Plataforma Acelera

Aceleradora de Carreiras

Que tipo de usuário é você?

Alunos/ Egressos Empresas Docente

Selecione o acesso "Empresa".

Plataforma Acelera Empresa

Aceleradora de Carreiras

Entrar

Insira seu nome de usuário e senha.

Nome de usuário (seu endereço de e-mail)

Senha

Entrar

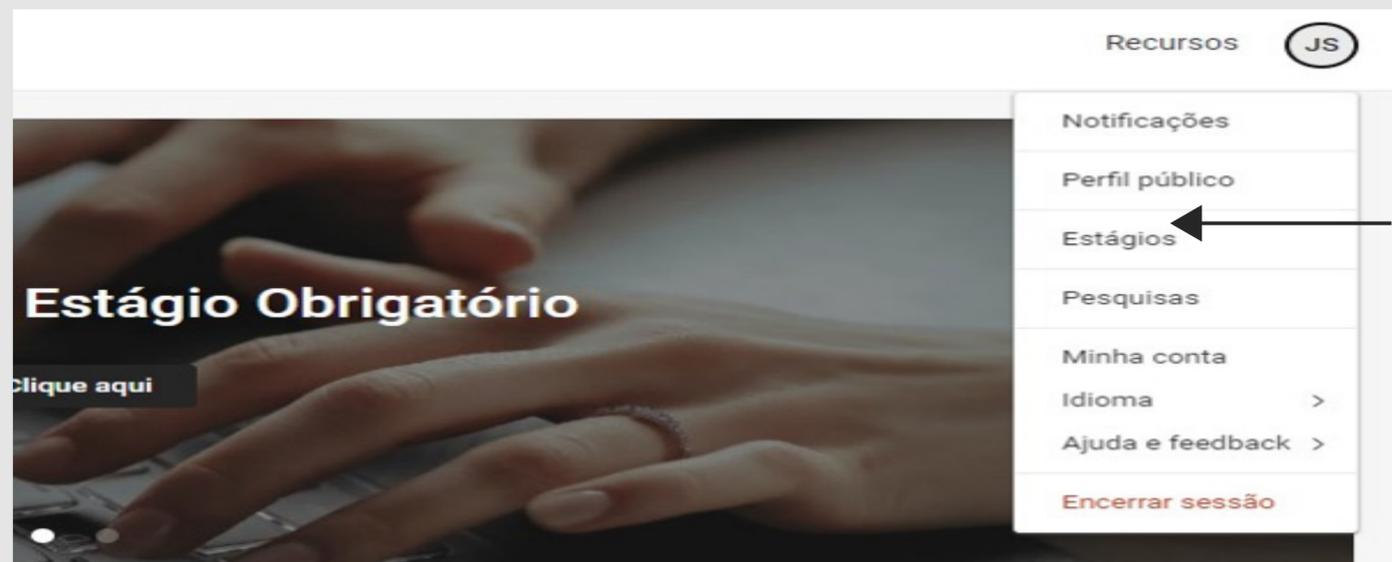
Esqueci a senha

Pronto para recrutar?

Cadastrar Empresa Publicar Vaga

Seu nome de usuário será o e-mail informado ao aluno para cadastro. Para seu primeiro acesso, você deve clicar em "Esqueci a senha". Isso enviará um link para definição de senha para seu e-mail. Lembre-se de verificar a caixa de spam.

A

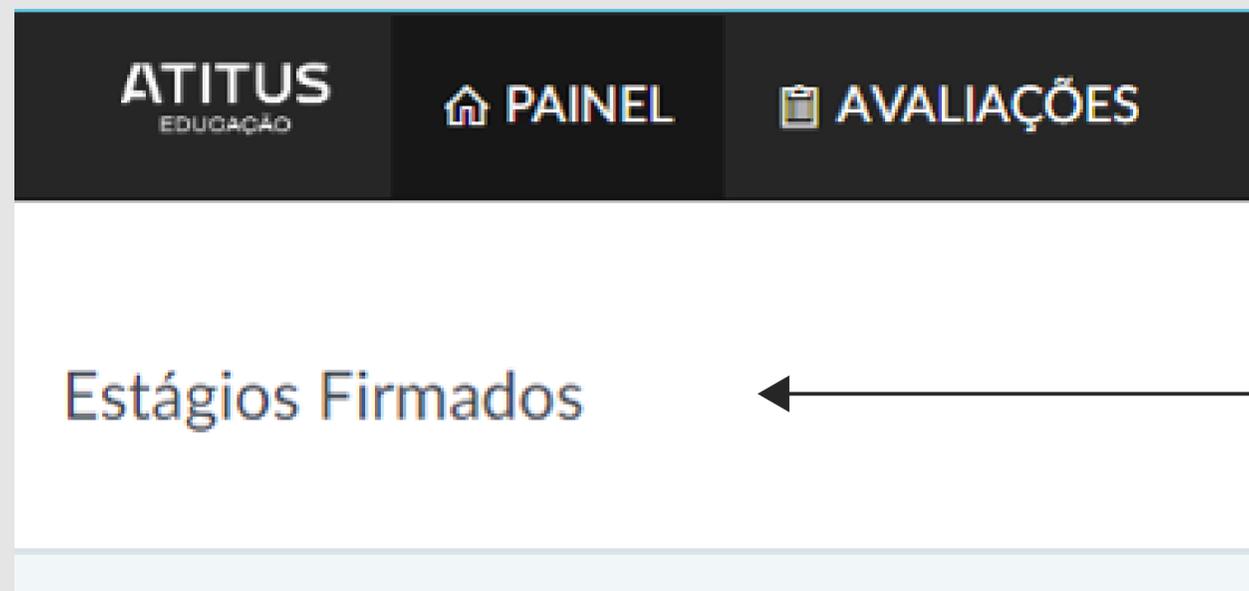


No canto direito da tela, clique em suas iniciais e selecione a opção "Estágios"



Selecione "Abrir módulo de estágios"

A



Em "PAINEL" você poderá visualizar todos os estágios firmados

Em "Pesquisar estágio" você encontrará uma série de filtros para buscá-los na plataforma

The image shows a search form titled 'Pesquisar estágios'. It features three input fields: 'Nome do Estagiário', 'CPF do Estagiário', and 'Matricula/RA do Estagiário'. Below the input fields, there is a 'Pesquisar' button and a dropdown menu labeled 'AVANÇADO'.

A

Data de Início	Data de Término	Status	
01/03/2023	03/05/2023	Liberado para assinatura (Empresa)	DETALHES
17/03/2023	19/05/2023	Liberado para assinatura (Empresa)	DETALHES

Estarão disponíveis para assinatura aqueles que estiverem com o status de "Liberado para assinatura" ou ainda "Liberado para assinatura (Empresa)". Clicando em "detalhes" você poderá visualizar todos os dados do estágio.

Dados do Estágio

Status: **Liberado para assinatura**

Período: 12/06/2023 a 14/07/2023

Endereço do Estágio: Rua Senador Pinheiro, 304 Vila Rodrigues, Passo Fundo, RS, 99070-220 - Brasil

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Campus Passo Fundo

Curso: Ciência da Computação

Fale com o estagiário

Visualizar Estágio

Documentos

AÇÕES

Assinar - Empresa

Notificar Inconsistência

Após verificar se todos os dados estão corretos, você deverá clicar em "Assinar - Empresa"

1 INICIAR PROCESSO**2** DEFINIR SENHA**3** FINALIZAR

i O processo agora é digital!
Para prosseguir, é necessário que você cadastre uma senha para assinatura digital.

INSTRUÇÕES PARA DEFINIÇÃO DA SENHA PARA ASSINATURA DIGITAL

Sempre que precisar assinar um documento digitalmente será requisitado que você informe a senha digital que você definir. Caso você não tenha uma senha digital, ou não se lembra da última senha definida, você pode solicitar uma nova senha agora mesmo.

INICIAR PROCESSO

Na primeira assinatura a plataforma envia um e-mail com um Token para validação da assinatura digital e criação de senha específica para assinatura. Nas demais vezes a plataforma somente solicitará a senha de sua assinatura.

TERMO DE COMPROMISSO



ATITUS

EDUCAÇÃO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso de Estágio, sem vínculo empregatício, com o objetivo de proporcionar formação e aperfeiçoamento técnico a estudantes, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008, que entre si celebram as partes a seguir nominadas, conforme as cláusulas e condições a seguir:

AS PARTES

DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Mantida: Campus Passo Fundo
Mantenedora:
CNPJ: 04.858.393/0001-20

Endereço:	N°: 304
Rua: Senador Pinheiro	CEP: 99070-220
Bairro: Vila Rodrigues	Estado: Rio Grande do Sul
Cidade: Passo Fundo	

Representante Atitus:
Nome: Luiz Ronaldo Freitas de Oliveira Telefone: 4004-4818
E-mail: aceleradora.carreiras@atitus.edu.br

Professor Orientador:
Nome: Fahad Kalil
E-mail: fahad.kalil@atitus.edu.br

DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO:

Nome: Complexo de Ensino Superior Meridional Campus Passo Fundo
CPF/CNPJ: 04.858.393/0001-20

ASSINATURA DIGITAL

Márcio Roberto dos Santos
mrcio.santos@atitus.edu.br

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

004-408-280-84

●●●●●

Esqueceu a senha?

Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com as condições do estágio.

ASSINAR

[Invalidar contrato](#)

Na primeira assinatura a plataforma envia um e-mail com um Token para validação da assinatura digital e criação de senha específica para assinatura. Nas demais vezes a plataforma somente solicitará a senha de sua assinatura.

A

COMO PREENCHER O TERMO DE ACOMPANHAMENTO

Próximo ao término do estágios (30 dias antes da data final), você deverá avaliar o estágio do aluno, respondendo o termo de acompanhamento via Plataforma Acelera.



Dentro do estágio, você poderá visualizar o botão "Acompanhamentos" e clicá-lo.

Você poderá visualizar os acompanhamentos à serem respondidos, bem como os que já foram respondidos. Também conseguirá visualizar o status de cada um.

A responder

Respondidos

Relatório de Atividades - V4.0
Responder até 06/12/23

Atrasado

Relatório de Atividades - Supervisor

Responder até 06/12/23

Atrasado

1. Assinale a avaliação de desempenho sobre o(a) estagiário(a): Assiduidade e pontualidade?

- a. Ótimo
- b. Bom
- c. Regular

Ao clicar no Relatório, você poderá respondê-lo, verificar seu status, e o prazo para resposta.

Conte com a Aceleradora de Carreiras para orientação nesse processo.

Caso houverem dúvidas quanto a plataforma de gestão de estágios, entre em contato por meio do e-mail: aceleradora.carreiras@atitus.edu.br



ATITUS
EDUCAÇÃO