

MANUAL DE ESTÁGIO Aluno

Aceleradora de Carreiras



SEJA BEM-VINDO(A) AO ESTÁGIO!

Se você chegou ao estágio obrigatório, parabéns!

Essa é uma fase essencial da sua formação. Agora é o momento de transformar teoria em prática, enfrentar desafios reais e se preparar para o mercado de trabalho.

Se você conquistou um estágio não obrigatório, parabéns pela iniciativa!

Essa é uma grande oportunidade para explorar diferentes áreas do seu curso, testar suas habilidades e sair na frente no desenvolvimento da sua carreira.

Para apoiar você nessa jornada, criamos este manual, pensado para tornar sua experiência mais fluida e enriquecedora.

Aproveite cada aprendizado, explore novas possibilidades e evolua profissionalmente!

Com carinho, Aceleradora de Carreiras

O QUE VOCÊ IRÁ ENCONTRAR NESTE MANUAL:

O1. O que é o Estágio **O1.1.** Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios **O1.2.** Quem são os atores em um Estágio

O2. Como prosseguir com o Estágio Não Obrigatório **O2.1.** Como formalizar o seu Estágio Não Obrigatório

O3. Como prosseguir com o Estágio Obrigatório **O3.1.** Como cadastrar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) **03.1.1**. Como realizar a assinatura do seu TCE **O3.2.** Como cadastrar o Termo de Equivalência **O3.3**. Como realizar a avaliação do seu Estágio **O3.3.1**. Com preencher o Termo de Acompanhamento

#FICA A DICA: O índice deste manual é interativo! Basta clicar na opção desejada e ir direto para a parte que você precisa.

O QUE É UM ESTÁGIO?

Um Ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente profissional, que visa à preparação para o trabalho produtivo de alunos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior.

Ele conecta teoria e prática, proporcionando aos estudantes uma vivência real do universo profissional, enquanto agrega valor ao ambiente corporativo com novas ideias e perspectivas.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO (ENTENDA A DIFERENÇA)

Estágio Obrigatório:

- Faz parte da grade curricular do curso e exige matrícula na disciplina de Estágio.
- É obrigatóri0 para a formação acadêmica e a obtenção do diploma.
- Deve contar com um supervisor local formado ou com experiência na profissão.
- Possui carga horária mínima estabelecida pelo curso.

• Tem jornada máxima de 6 horas diárias e 30 horas semanais, salvo exceções previstas no PPC.

- Deve ocorrer dentro do período letivo.
- Pode ser remunerado.
- Deve envolver atividades relacionadas à área de conhecimento do curso.
- Busca aplicar, na prática, os conhecimentos teóricos adquiridos.

Estágio Não Obrigatórios:

- Faz parte da grade optativa do curso e exige matrícula ativa apenas no curso.
- É uma atividade extracurricular.
- Deve contar com um supervisor local formado ou com experiência na profissão.
- Não possui carga horária mínima exigida e pode ter duração de até 2 anos.
- Tem jornada máxima de 6 horas diárias e 30 horas semanais, salvo exceções previstas no PPC.
- Pode ocorrer fora do período letivo.
- Deve ser remunerado.
- Deve envolver atividades relacionadas à área de conhecimento do curso, com possibilidade de maior abrangência e diversidade.
- Busca promover a experimentação profissional e vocacional.



ATORES DO ESTÁGIO

COORDENADOR DE CARREIRA

Realiza a gestão dos estágios da Escola, por meio da busca de vagas de estágio, divulgação aos alunos, orientação e preparação para o estágio.

Realiza a assinatura do TCE ou Termo e Equivalência. Pessoa que representa o local de estágio juridicamente.

PROFESSOR ORIENTADOR

Supervisor de Estágio da Atitus. Realiza a orientação dos alunos em estágio.

CENTRAL DE CARREIRAS

Realiza a análise e homologação dos TCEs e Termos de Equivalência. Responsável pela capacitação e orientações sobre o processo de estágio.



RESPONSÁVEL LEGAL

SUPERVISOR LOCAL

Realiza a supervisão dos alunos no local de estágio; Articula a assinatura da empresa no TCE e preenche o Termo de Acompanhamento ao final do semestre.

AGENTE INTEGRADOR

Responsável por confeccionar a documentação do estágio NÃO obrigatório, quando contratado pela Unidade Concedente (Empresa).

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO LOS



COMO PROSSEGUIR COM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTAÇÃO

Para formalizar seu estágio não obrigatório, a empresa que o recrutou (unidade concedente) deve se conveniar a Atitus Educação, providenciar toda a documentação necessária e contratar um seguro de vida em seu nome, conforme a Lei de Estágios.

Para simplificar esse processo, a unidade concedente pode contar com o apoio de um agente integrador, responsável por intermediar essas etapas. Pensando nisso, a Atitus Educação, por meio da Fundação Meridional, oferece um serviço exclusivo de agente integrador para alunos e empresas parceiras.

Para mais informações ou contratação do serviço, a empresa concedente deve entrar em contato pelo e-mail: **aceleradora.carreiras@atitus.edu.b**r.



COMO PROSSEGUIR COM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Como formalizar o estágio não obrigatório?

A documentação deve ser enviada pela empresa que concede seu estágio, ou pelo agente integrador contratado por ela, para validação e assinatura pela Atitus Educação da seguinte forma:

Documentação e assinatura física:

Três vias de igual teor, já assinadas e preenchidas, devem ser entregues a você, aluno estagiário, que será responsável por encaminhá-las à Central de Atendimento de seu campus.

Documentação e assinatura digital:

A documentação digital pode ser enviada para assinatura diretamente para os seguintes endereços:

• Alunos da Unidade Passo Fundo:

Natieli Duarte dos Santos - natieli.santos@atitus.edu.br

• Alunos da Unidade Porto Alegre:

Caroline Trindade - caroline.trindade@atitus.edu.br

A Atitus Educação tem o prazo de 7 dias úteis para validar e assinar a documentação referente ao estágio não obrigatório.

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | **07**

COMO PROSSEGUIR COM O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

A orientação irá depender da sua situação profissional atual.

Se você não possui vínculo de trabalho e/ou não realiza atividades equivalentes ao estágio curricular atualmente.

Clique aqui

Para realizar o cadastro do seu Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e obter a experiência prática em um novo local.

Se você possui vínculo de trabalho e realiza atividades equivalentes ao estágio curricular atualmente.

Clique aqui

Para solicitar o aproveitamento da experiência profissional e realizar o cadastro do seu Termo de Equivalência.

COMO CADASTRAR O SEU TCE

O que é o TCE O Termo de Compromisso de Estágio é o contrato que orienta o cumprimento das atividades de estágio.

ATENÇÃO: O estágio só poderá ser iniciado após a assinatura do TCE por todas as partes.

ANTES DE CADASTRAR O SEU TCE TENHA EM MÃOS:

- CNPJ ou CPF do seu local de estágio;
- Endereço completo;
- Dados pessoais do representante legal da empresa (CPF e e-mail);
- Dados pessoais do supervisor local do estágio (CPF, e-mail e registro profissional [se houver]);
- Objetivos, atividades e critérios de avaliação.

PASSO A PASSO

Clique aqui para acessar a plataforma

Login: CPF sem pontos ou traços. Para definir sua senha no primeiro acesso, clique aqui **"esqueci minha** senha".

Você receberá um **e-mail com um link para redefinição da senha**. Lembre-se de **verificar a caixa de spam**.



No canto direito da tela, clique em suas iniciais e selecione a opção "Estágios".

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 10





	TÁGIOS		<u>р</u> мэ ~
Meus Estágios			NOVO ESTÁGI
		2	
		Nenhum resultado encontrado	
		c-ntratanet by symplicity	

Selecione "Novo estágio"

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 11

	1. Selecionar Empresa	2. Dados do Estágio	3. Plano de Atividades	4. Finalizar
	Dados da Empresa			
	Confira o CNPJ da concedente ant	es de selecionar. Caso não esteja listado, ca	dastre uma nova empresa.	
	CNPJ/CPF: No	me da empresa:	Pesquisar empresa	
	Cancelar estágio			
In	forme o	CNPJ ou	nome do	
			•	
Ιο	cal de est	agio e peso	quise	

Dados da Empr	esa	
Confira o CNPJ da con	cedente antes de selecionar. Caso não esteja listado, cadastre uma nova empresa.	
Empresa não encon	rada, cadastre a empresa.	×
CNPJ/CPF:	Nome da empresa:	
	empresa para estágio Pesquisar empresa	
Cancelar estágio	Cadastrar empresa	
Cancelar estagio		

O seu local de estágio foi encontrado? Maravilha! Não foi encontrado? Não se preocupe, você pode cadastrá-lo clicando em **"Cadastrar empresa"**.



Você precisará **preencher os** dados da empresa.

adastro de Empresa	
Dados da Empresa	
CNPJ/CPF:*	Razão Social:*
Nome Fantasia:	Telefone:
Nome do Contato: •	(xx) x0000x-x000x E-mail:*

E também **seu endereço**.

Informe o endereço da empresa. O local do	estagio devera ser pr	eenchido na	próxima etapa, em 'Dados do Estágio'.
País •		CEP-	
Brasil	*	00000-0	00
Logradouro •		Número	Complemento
Bairro		Cidade, UF	•
			Cancelar Salvar/Selecionar
empresa para estag	10		resquisarempresa

Depois clique em **salvar**

Selecione o seu local de estágio. **Confira todos os dados** antes de prosseguir.



	8 10 20-1020 Mar	
ncedente	antes de selecionar. Cas	o não esteja listado, cadastre uma nova empresa.
	Nome da empresa:	
	ATITUS EDUCAÇÃO	Pesquisar empresa
	CNPJ/CPF	Endereço
O S.A	04.858.393/0002-00	RUA DONA LAURA 1020, 90430090, Porto Alegre, Rio Grande do Sul, BR
O.S.A	04.858.393/0001-20	RUA SENADOR PINHEIRO 304, 99070220, Passo Fundo, Rio Grande do Sul, BR



1. Selecionar Empresa	2. Dados do Estágio	3. Plano de Atividades	
4. Finalizar			
Estou ciente de que as informaç	ções preenchidas são as mesmas acore	dadas com a concedente para elaboração do <i>Tern</i>	no de Compromisso de Estágio.
Em caso de divergencia, o requeri	nento podera ser INDEPERIDO, acarreta	ando o reinicio do processo.	
Tipo de Estágio			
Environ e			
Obrigatório Não Obrigatóri	0		
	or equivalência		
L LIBSEIO SOLICITAL LIDO ESTADIO DA	n equivalensia.		

Preencha sua jornada de trabalho semanal.

Certifique-se de que sua carga horária contempla o limite da legislação **(6 h/dia e 30h/semanais)**.

Preencha os dados do responsável legal e supervisor local do local de estágio.

Caso não localizá-los, você poderá cadastrá-los clicando em **"Novo Responsável legal"** e **"Novo Supervisor de Estágio"**.

		,					Aplicar mesmo horário a
seg	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	10005 05 0125
ter	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
qua	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
qui	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
sex	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
sáb	hh:mm	às	hh:mm	hh:mm	às	hh:mm	
dom	hh:mm	às	hh:mm	hh:mm	às	hh:mm	

Gelecionar Responsável 🗸 🗸	
	Selecionar Supervisor
Selecionar Responsável	

Dados Técnicos da Empresa		
Responsável Legal: •	Supervisor do Estágio: *	
Selecionar Responsável 🗸	Selecionar Supervisor 🗸	
	Selecionar Supervisor	
Orientador de Estágio do Campus	Novo Supervisor do Estágio	

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | **16**

Para cadastrar um novo responsável legal você precisará preencher todos os campos solicitados.

Novo Responsável Legal		×
País:		
Brasil	•	
CPF:		
000.000.000-00		
Nome:*		_
Cargo:		
Telefone:		
(xxx) x0000x-x000x		
Email: *		
	Cancelar	Salvar
E após isso	. clique em "Salv	ar"

Para cadastrar o um novo supervisor de estágio você precisará preencher os campos solicitados.

Novo Supervisor do Estágio		×
País:		A
Brasil 🗸		- 85
CPF: •		- 85
000.000.000-00		
Nome: *		- 85
Cargo: •		- 85
		- 85
Telefone: *		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Email: *		
Formação		-
	Cancelar	Salvar
E após isso,	clique em "Salv	ar" –

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 17

А

Preencha os dados do Orientador de Estágio.

Orientador de	Estágio	do	Campus
---------------	---------	----	--------

Orientador de l	Estágio do Campus	
Nome:	Email:	Cargo:

Confira o endereço do seu local de estágio.

Local do Estágio

País *	CEP-
Brasil 🗸	99070-220
Logradouro *	Número Complemento
Rua Senador Pinheiro	304
Bairro	Cidade, UF *
Vila Rodrigues	Passo Fundo, RS
Agência	
Gerido por Agência de Integração: • 🤇	9
⊖Sim ⊙Não ————	
Clique em " não "	

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | **19**

Preencha os objetivos, as atividades e os critérios de

avaliação do seu estágio conforme orientação da Coordenação de Carreiras da sua Escola.

Devem ser descritos os objetivos e propósito do estágio. Ressaltando, por exemplo, quais habilidades e conhecimentos que o estagiário vai adquirir no decorrer do estágio.

Critérios de avaliação:* (mínimo 50 caracteres)

Devem ser descritos os critérios utilizados pela empresa para avaliação do estudante durante a realização do estágio. Exemplo: pontualidade, assiduidade, interesse pelas atividades propostas, comprometimento, iniciativa, senso de responsabilidade, organização, etc.

A empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

Objetivos: * (mínimo 100 caracteres)

Atividades a serem realizadas: * (mínimo 100 caracteres)

Neste espaço devem ser listadas as responsabilidades e atividades práticas relacionadas ao curso à serem desenvolvidas durante o estágio.

Selecione "ciência"



O **seguro de vida é uma das obrigações** da Lei de Estágios

Dados do Campus	Editar
Nome do Campus: Campus Passo Fundo CNPJ: 04.858.393/0001-20 Telefone: 4004-4818 Mais detalhes	
Dados do Seguro	
A instituição possui seguro de estágio para seus alunos sem custo adicional. Você gostaria de utilizá-lo?	
Cancelar estágio Salvar	
Clique em " sim "	

Caso tenha inserido alguma informação incorreta e o estágio esteja com o status **'Em análise: Central de Carreiras'**, você pode acessá-lo e corrigir os dados. Se o estágio já estiver em outro status — como **'Em análise: Orientador'**, **'Liberado para assinatura'** ou **'Em homologação: Central de Carreiras'** — clique em **'Notificar inconsistência'**, realize as correções necessárias e, em seguida, clique em **'Salvar'**.

Parabéns! **Seu estágio foi cadastrado** e seguirá o fluxo de assinaturas.

Dados do Estágio	Visualizar Estágio
Status: <mark>Em Análise: Central de Carreiras</mark> Período: 12/06/2023 a 14/07/2023 Endereço do Estágio: Rua Senador Pinheiro, 304 Vila Rodrigues, Passo Fundo, RS, 99070-220 - Brasil	Documentos EDITAR Dados do Estágio
Dados do Estagiário	Plano de Atividades Dados do Estagiário
Nome do Campus: Campus Passo Fundo Curso: Ciência da Computação	Dados da Empresa Dados do Campus Agência de Integração Dados do Seguro

PRÓXIMAS ETAPAS

RESPONSÁVEL	Central de Carreiras	Professor Orientador	Estagiário e Empresa	Central de Carreiras
ATIVIDADE	Validação dos dados do Estágios	Validação do plano de atividades	Assinatura do TCE na Plataforma Acelera	Homologação do estágio e assinatura do TCE
PRAZO	3 dias úteis	5 dias úteis	3 dias úteis	3 dias úteis



COMO ASSINAR O SEU TCE

Após liberado, **para assinar seu estágio acesse novamente a Plataforma Acelera**.



Consulte o status atual do seu estágio.

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Fisioterapia	Atitus Educacao S. a	23/10/2023	08/12/2023	Válido	DETALHES

Clique em "Detalhes"

MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 23



O estagiário e o responsável legal da empresa devem assinar os documentos de estágio.

Dados do Estágio

Status: Liberado para assinatura

Período: 22/08/2022 a 09/12/2022 Endereço do Estágio:

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Atitus Campus Passo Fundo

Curso:

Selecione este campo para assinar

Visualizar Estágio Documentos AÇÕES

Assinar - Estagiário Notificar Inconsist

Para que você assine com segurança legal, o sistema irá iniciar o **processo de definição de senha para assinatura digital**.

1 INICIAR PROCESSO	2 DEFINIR SENHA	3 FINALIZAR
 O processo agora é digital! Para prosseguir, é necessário que você cadastre uma senha 	para assinatura digital.	
INSTRUÇÕES PARA DEFINIÇÃO DA SENHA PARA A	SSINATURA DIGITAL	
Sempre que precisar assinar um documento digitalmen senha digital, ou não se lembra da última senha definio	nte será requisitado que você informe a senha digita la, você pode solicitar uma nova senha agora mesm	al que você definir. Caso você não tenha uma o.

Preencha os seus dados conforme solicitado.

O sistema enviará um Token para seu e-mail, basta copiá-lo. Agora, você deve escolher uma senha para a assinatura.

Atualização de credenciais ×		PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO PARA DEFINIR SUA SENHA
Por favor, confirme seus dados de acesso para continuar		Token (código de 6 dígitos enviado por email)
Nome		000000
		Senha
CPF		
E-mail		Confirmação de senha
ATUALIZAR DADOS DE LOGIN	√	DEFINIR SENHA
Clique em " Atualizar dados de login "		Clique em " Definir senha "



Clique em **"Assinar".**

Pronto! Documento assinado!

Caso seja necessário corrigir ou atualizar alguma informação de um estágio com status "Válido" — como a troca de supervisor ou alteração nas datas —, basta acessar o estágio na plataforma e clicar em "Gerar Termo Aditivo". Em seguida, realize as alterações desejadas e clique em "Salvar". O Termo Aditivo gerado passará pelo mesmo processo de validação que o Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

TERMO DE COMPROMISSO	ASSINATURA DIGITAL
	Andrigo Schons
ATITUS	Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO Termo de Compromisso de Estágio, sem vínculo empregatício, com o objetivo de proporcionar formação e aperfeicoamento técnico a estudantes, nos termos da Lei Federal nº	Digite seu CPF
11.788/2008, de 25 de setembro de 2008, que entre si celebram as partes a seguir nominadas, conforme as cláusulas e condições a seguir: AS PARTES	Digite sua senha de assinatura digital
DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	Esqueceu a senha?
Mantida: Unidade Passo Fundo Mantenedora: Atitus Educação S. A. CNPJ: 04.858.393/0001-20	Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com
Endereço: Nº: 304 Rua: Senador Pinheiro CEP: 99070-220 Bairro: Vila Rodrigues Estado: Rio Grande do Sul Cidade: Passo Fundo	ASSINAR
Representante Atitus: Nome: Luiz Ronaldo Freitas de Oliveira Telefone: 4004-4818 E-mail: aceleradora.carreiras@atitus.edu.br	Indeferir estágio

Clique em **"Assinar"**

COMO CADASTRAR O SEU TERMO DE EQUIVALÊNCIA

O que é o termo de equivalência

Declaração de aceite assinada pelo local de trabalho/estágio, aluno e Atitus, certificando a validade das informações prestadas.



ANTES DE CADASTRAR A SUA EQUIVALÊNCIA DE **ESTÁGIO TENHA EM MÃOS:**

- CNPJ ou CPF do seu local de estágio;
- Endereço completo;
- Dados pessoais do representante legal da empresa (CPF e e-mail);
- Dados pessoais do supervisor local do estágio (CPF, e-mail e registro profissional [se houver]);
- Objetivos, atividades e critérios de avaliação;
- Documentação comprobatória das atividades.

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

O que cada motivo solicita;

Funcionário com registro CLT	• Carteira + • Termo c
Proprietário de Empresa	 Comproou Cadas Termo comproou
Funcionário Público ou Contratado por Profissional Liberal	 Contrat + Termo contratorial

Se deseja solicitar a equivalência de atividades realizadas em um **estágio não obrigatório** já cadastrado na Plataforma Acelera, entre em contato com a Aceleradora de Carreiras pelo e-mail: **aceleradora.carreiras@atitus.edu.br**.

a de Trabalho com o respectivo contrato assinado

de Equivalência assinado

ovante de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) stro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

de Equivalência assinado

o de Trabalho assinado

de Equivalência assinado

CRITÉRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO

- Matrícula na disciplina de estágio do curso no semestre vigente;
- A atividade que será aproveitada deve ocorrer concomitantemente ao semestre, não podendo ser retroativa;
- Atividades compatíveis com o currículo acadêmico;
- Supervisor(a) local de estágio formado ou com experiência na profissão;
- Jornada de aproveitamento de no máximo 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;
- Vigência de estágio dentro do período letivo.



MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 29

PASSO A PASSO

Clique aqui para acessar a plataforma

Login: CPF sem pontos ou traços. Para definir sua senha no primeiro acesso, clique aqui **"esqueci minha** senha".

Você receberá um **e-mail com um link para redefinição da senha**. Lembre-se de verificar a caixa de

spam.

	Notificações
	Perfil público
	Estágios
ágio Obrigatório	Pesquisas
	Minha conta
	Idioma >

e selecione a opção "Estágios".



	A MEUS ESTÁGIOS	Ф 📀	~
Meus Estág	gios	NOVO ESTÁ	GIO
		Nenhum resultado encontrado	
		c•ntratanet by ■ s y m p l i c i t y '	

Selecione "Novo estágio"



Informe o CNPJ ou nome do

local de estágio e pesquise.



	2. Dados do Estágio	3. Plano de Atividades	4. Finalizar
oresa			
oncedente ante	s de selecionar. Caso não esteja listado, o	cadastre uma nova empresa.	
Non	e da empresa:		
		Pesquisar empresa	
		Pesquisar empresa	

O seu local de estágio foi encontrado? Maravilha!

Não foi encontrado? Não se preocupe, você pode cadastrá-lo clicando em "Cadastrar empresa"

resa		
ncedente antes de selecionar. Caso não esteja listado, cadastre uma nova empresa.		
itrada, cadastre a empresa.	×	
Nome da empresa:		
empresa para estágio Pesquisar empresa		
Cadastrar empresa		

Preencha os dados solicitados.

adastro de Empresa	
Dados da Empresa	
CNPJ/CPF:*	Razão Social: •
Nome Fantasia:	Telefone:
Nome do Contato: •	E-mail:*

E também o endereço da empresa.

Informe o endereço da empresa. O	local do estágio deverá ser pr	eenchido na	próxima etapa, em 'Dados do Estágio'.
País*		CEP-	
Brasil	~	00000-0	00
Logradouro •		Número	Complemento
Bairro		Cidade, UF	•
			Cancelar Salvar/Selecionar
empresa pa	ira estagio		Pesquisar empresa

Depois clique em **"Salvar"**

Selecione o seu local de estágio. Confira todos os dados antes de prosseguir.

Dados da Empresa			
Confira o CNPJ da conceder	nte antes de selecionar. Ca	so não esteja listado, cadastre uma nova empresa.	
CNPJ/CPF:	Nome da empresa:		
	ATITUS EDUCAÇÃO	Pesquisar empresa	
Nome	CNPJ/CPF	Endereço	
ATITUS EDUCACAO S.A	04.858.393/0002-00	RUA DONA LAURA 1020, 90430090, Porto Alegre, Rio Grande do Sul, BR	Selecionar
ATITUS EDUCACAO S.A	04.858.393/0001-20	RUA SENADOR PINHEIRO 304, 99070220, Passo Fundo, Rio Grande do Sul, BR	Selecionar

 Estou ciente de que as informações preenchidas são as mesmas acordadas com a concedente para elaborem caso de divergência, o requerimento poderá ser INDEFERIDO, acarretando o reinício do processo. Tipo de Estágio Estágio: O Obrigatório O Não Obrigatório Desejo solicitar um estágio por equivalência. 			
Em caso de divergência, o requerimento poderá ser INDEFERIDO, acarretando o reinício do processo. Tipo de Estágio Estágio: Obrigatório O Não Obrigatório Desejo solicitar um estágio por equivalência.	Estou ciente de que as informa	ações preenchidas são as mesmas acordad	as com a concedente para elabo
Tipo de Estágio Estágio: O Obrigatório O Não Obrigatório Desejo solicitar um estágio por equivalência.	Em caso de divergência, o requer	rimento poderá ser INDEFERIDO, acarretando	o o reinício do processo.
Tipo de Estágio Estágio: • Obrigatório Não Obrigatório Desejo solicitar um estágio por equivalência.			
Estágio: O Obrigatório Não Obrigatório Desejo solicitar um estágio por equivalência.	Tipo de Estágio		
Obrigatório Não Obrigatório	Estágio: O		
 Desejo solicitar um estágio por equivalência. 	Obrigatório Não Obrigató	rio	
	Deseio solicitar um estário r	oor equivalência	
	- Desejo sonotar unrestagio y	por equivalencia.	

Selecione os critérios "Obrigatório" e "Equivalência"



Sinalize qual atividade você deseja equivaler para o seu estágio.



							Aplicar mesmo horário a
seg	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	10005 05 0145
ter	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
qua	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
qui	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
sex	08:30	às	10:00	hh:mm	às	hh:mm	
sáb	hh:mm	às	hh:mm	hh:mm	às	hh:mm	
dom	hh:mm	às	hh:mm	hh:mm	às	hh:mm	

Responsável Legal: *	Supervisor do Estágio: *
Selecionar Responsável	✓ Selecionar Superviso
Selecionar Responsável	

Dados Técnicos da Empresa		
Responsável Legal: • Selecionar Responsável 🗸	Supervisor do Estágio: • Selecionar Supervisor • Selecionar Supervisor	_
Orientador de Estágio do Campus	Novo Supervisor do Estágio	

Preencha sua jornada de trabalho semanal.

Certifique-se de que sua carga horária contempla o limite da legislação. (6 h/dia e 30h/semanais)

Preencha os dados do responsável legal e supervisor local do local de estágio.

Caso não localizá-los, você poderá cadastrá-los clicando em "**Novo Responsável legal**" e " **Novo Supervisor de Estágio**"

Para cadastrar um novo responsável legal você precisará preencher os campos solicitados.

País: Brasil • CPF: 000.000.000-00 Nome: •	
Brasil ✓ CPF: 000.000.000-00 Nome:*	
CPF: 000.000.000-00 Nome:* Cargo:	
000.000.000-00 Nome:* Cargo:	
Nome:* Cargo:	
Cargo:	
Cargo:	
Telefone:	
20000-200000 (201)	
Email: *	
·	
	Calum
Cancelar	Salvar

E após isso, clique em salvar

Para cadastrar o um novo supervisor de estágio você precisará preencher as informações solicitadas.

laís:		
Brasil 🗸		- 82
PF: •		- 82
000.000.000-00		- 82
lome:*		- 82
		- 82
largo: *		- 82
		- 82
elefone: *		
(xx) x0000c-x000c		
mail: *		
ormação		
anselho/Ordem		
Sibelito, O dell		
° do registro		
		-
		0.1
	Cancelar	Salvar

А

Preencha os dados do Orientador de Estágio.

Orientador de	Estágio	do	Campus
---------------	---------	----	--------

Orientador de Estágio do Campus				
Nome:	Email:	Cargo:		

Confira o endereço do seu local de estágio.

Clique em "**não**"



	CEP-		
~	99070-220		
		Número	Complemento
0		304	
	Cidade, UF •		
	Passo Fund	lo, RS	
e Integração: * 🤇	•		

Preencha os objetivos, as atividades e os critérios de avaliação do seu estágio conforme orientação da Coordenação de Carreiras da sua Escola.



Objetivos: * (mínimo 100 caracteres)

Devem ser descritos os objetivos e propósito do estágio. Ressaltando, por exemplo, quais habilidades e conhecimentos que o estagiário vai adquirir no decorrer do estágio.

Atividades a serem realizadas: * (mínimo 100 caracteres)

Neste espaço devem ser listadas as responsabilidades e atividades práticas relacionadas ao curso à serem desenvolvidas durante o estágio.

Critérios de avaliação:" (mínimo 50 caracteres)

Devem ser descritos os critérios utilizados pela empresa para avaliação do estudante durante a realização do estágio. Exemplo: pontualidade, assiduidade, interesse pelas atividades propostas, comprometimento, iniciativa, senso de responsabilidade, organização, etc.

A empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

Selecione "ciência"

MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (ALUNO) | 40



O seguro de vida é uma das obrigações da Lei de Estágios.

Dados do Campus	Editar	Dados do Estágio	
		Dudos do Estugio	Visualizar Estágio
Nome do Campus: Campus Passo Fundo CNPJ: 04.858.393/0001-20 Telefone: 4004-4818 Mais detalhes		Status: <mark>Em Análise: Central de Carreiras</mark> Período: 12/06/2023 a 14/07/2023 Endereço do Estágio: Rua Senador Pinheiro, 304 Vila Rodrigues, Passo Fundo, RS, 99070-220 - Brasil	EDITAR Dados do Estágio
Dados do Seguro		Dados do Estagiário	Dados do Estagiário
A instituição possui seguro de estágio para seus alunos sem custo adicional. Você gostaria de utilizá-lo?		Nome do Campus: Campus Passo Fundo Curso: Ciência da Computação 	Dados do Campus Agência de Integração Dados do Seguro
Cancelar estágio Salvar		Parabónel Sua solicitação de Equivalência fo	i cadastradal

Caso tenha inserido alguma informação incorreta e o estágio esteja com o status 'Em análise: Central de Carreiras', você pode acessá-lo e corrigir os dados. Se o estágio já estiver em outro status — como 'Em análise: Orientador', 'Liberado para assinatura' ou 'Em homologação: Central de Carreiras' — clique em 'Notificar inconsistência', realize as correções necessárias e, em seguida, clique em 'Salvar'.

PRÓXIMAS ETAPAS

RESPONSÁVEL	Central de Carreiras	Professor Orientador	Aluno	Central de Carreiras
ATIVIDADE	Validação dos dados da Equivalência	Validação do plano de atividades	Coleta das assinaturas no Termo de Equivalência; Inclusão do documento assinado na Plataforma Acelera, juntamente com a documentação comprobatória	Homologação do estágio e assinatura do documento
PRAZO	3 dias úteis	5 dias úteis	3 dias úteis	3 dias úteis



Quando o estágio estiver com o status "liberado para assinatura", você poderá prosseguir o fluxo.

O estagiário e o responsável legal da empresa devem assinar os documentos de estágio.

Dados do Estágio

Status: Liberado para assinatura



Clique em "Assinar e Enviar Documentos".

MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (ALUNO) | 43

Agora você deverá baixar o T**ermo de Equivalência** para coletar as assinatura do responsável legal pela empresa, e do colaborador que lhe supervisiona.

Você pode escolher a melhor forma de coletar a assinatura: imprimir o termo e recolher as assinaturas físicas ou enviar o PDF por plataformas de assinatura digital (como o autentique, por exemplo).



Clique aqui para baixar

Após coletar as assinaturas, você deverá **anexar o Termo de Equivalência assinado e o documento comprobatório**.

Clique aqui para **anexar o Termo de Equivalência** assinado

Clique aqui para anexar o documento comprobatório

Documento comprobatório é aquele **documento que irá comprovar o seu vínculo empregatício ou de estágio não obrigatório**.

BAIXAR DOCUMENTOS	2 ENVIAR DOCUMENTOS	3 FINALIZAR
ENVIAR DOCUMENTOS		
Documentos Obrigatórios		
Clique nos documentos abaixo para selecionar os docum	entos digitalizados e enviá-los para validação.	
Upload Termo de Equivalência de Estágio		
Outros Documentos Tem algum documento adicional que você gostaria de en	iviar? Anexe-os aqui.	
Enviar outros documentos		
		CANCELAR AVANÇAR



А

Ao realizar o upload da documentação comprobatória, será necessário renomear e sinalizar seu tipo de documento.

SALVAR

	Acordo de Cooperação		
Arraste os arquivos a	Carta de Apresentação do Estágio		
ou	Documento do Agente de Integração Foujvalência para Atividades Acadêmicas		
	Equivalência para Emprego Formal		
SELECIONE OS ARQUIVOS	Ficha de Acompanhamento de Estágio	1	
Tamanho máximo de cada arquivo: 10	Ficha de Avaliação de Estágio Guia de Atividades de Estágio		
	Horas Completadas	1	
	Seguro de Acidentes	-	
Arquivo Nome	Termo de Equivalência de Estágio		
	Iermo de Rescisão do Estágio		
Documento comprobatório de Documento do Agente de	validação Profissional		
vínculo.docx Integração	Documento do Agente de Integ 🗸 💼		

CANCELAR



Agora é só aguardar a homologação da Central de Carreiras!

BAIXAR DOCUMENTOS	Ć
ESTAMOS QUASE LÁ	
Os documentos solicitados foram enviados com êxito, porém ainda e às notificações do sistema e aos emails, pois você será informado so	é neo bre o



MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 47

COMO REALIZAR A AVALIAÇÃO DO SEU ESTÁGIO

O que é o termo de acompanhamento

Relatório de atividades obrigatório por lei, realizado pelo aluno e supervisor local do estágio.

• Fique atento ao prazo de resposta do relatório de acompanhamento (30 dias antes da conclusão do estágio). Caso tenha dúvidas, confira com o Orientador de Estágio.

PASSO A PASSO

Clique aqui para acessar a plataforma

Login: CPF sem pontos ou traços. Para definir sua senha no primeiro acesso, clique aqui **"esqueci minha** senha".

Você receberá um **e-mail com um link para redefinição da senha**. Lembre-se de verificar a caixa de

spam.



No canto direito da tela, clique em suas iniciais e selecione a opção **"Estágios"**.





Consulte o status do seu estágio.

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Fisioterapia	Atitus Educacao S. a	23/10/2023	08/12/2023	Válido	DETALHES

Clique em "Detalhes"

MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (ALUNO) | **50**



Dados do Estágio

Status: Válido 🚯

Período: 23/10/2023 a 08/12/2023 Endereço do Estágio: RUA SENADOR PINHEIRO, 304 CRUZEIRO, Passo Fundo, RS, 99070-220 - Brasil Visualizar Estágio Documentos Acompanhamentos

Selecione "Acompanhamentos"



MANUAL DE ESTÁGIO ALUNO | 51

Relatório de Atividades - Estagiário

Responder até 08/12/23

PERGUNTAS

1 O estágio permite conhecer a organização, suas rotinas e processos?

a. () Sim

b. () Não

2 As atividades do estágio são relacionadas a minha formação e permitem a aplicação prática dos conteúdos curriculares?

a. () Sim

b. () Não

3 O estágio permite a realização de experiências práticas importantes para a minha atuação profissional?

a. () Sim

b. () Não

4 O estágio possui acompanhamento e feedback sistemático da unidade concedente para o desempenho das atividades?

a. () Sim

b. () Não

5 Como você avalia a orientação que recebeu para desenvolver as atividades de estágio?

- a. () Ôtimo
- b. () Born
- c. () Regular
- d. () Ruim

6 Como você avalia o seu relacionamento com o supervisor local de estágio?

- a () Ôtimo
- b. () Born
- c. () Regular
- d. () Ruim



А

Conte com a coordenação de carreira da escola para orientação e mentoria nesse processo.

Caso houverem dúvidas quanto a plataforma de gestão de estágios, entre em contato com **aceleradora.carreiras@atitus.edu.br**

Desejamos que seu estágio seja um período enriquecedor e de muito aprendizado! **Aceleradora de Carreiras Atitus Educação**.



