

**ATITUS EDUCAÇÃO
GRADUAÇÃO EM ...**

NOME DO ALUNO

Trabalhar com o ícone **mostrar tudo** (¶) ativado este mostra marcas de parágrafo, linhas, espaços em branco e as quebras de seção próxima página. No word 2007 ou 2010 você encontra o ícone **mostrar tudo** (¶) na Aba Página Inicial.
Após ativar o ícone **mostrar tudo** (¶) ¶ delete esta caixa de texto.

**TÍTULO DO ARTIGO:
Subtítulo (se houver)**

Não se utiliza ponto final na capa e folha de rosto

Não remover as quebras de seção do arquivo

Passo Fundo

Ano

Nome do Aluno

TÍTULO DO ARTIGO:

Subtítulo (se houver)

Artigo apresentado como requisito parcial para obtenção do título de Mestre ou Doutor em Xxx, pelo Programa de Pós-Graduação em xxxxx da ATITUS Educação.

Orientador(a): Prof(a) Dr(a). MSc. Xxxxxx

Nome completo do professor com sua titulação

Não remover as quebras de seção do arquivo.

Passo Fundo

ano

TÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO

O título deve ser centralizado e com 1 espaço de 1,5 entrelinhas em branco após o título.

Nome do aluno (a)*

Nome do orientador (a)**

Resumo: O resumo deve apresentar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do artigo. Deve ser composto por frases concisas e afirmativas. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Recomenda-se o uso de parágrafo único. O resumo deve conter: entre 100 e 250 palavras, em espaço simples.

Palavras-chave: Palavras que representam o conteúdo do texto. Incluir de 3 a 5 palavras, separadas entre si, por ponto final.

1 INTRODUÇÃO

Para que o título do capítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione – **Título 1** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

A introdução é a parte inicial do artigo, onde se expõem a delimitação do assunto que será abordado, os objetivos da pesquisa e os demais fatores necessários para situar o artigo.

De acordo com a Norma da ABNT, não existe espaçamento entre parágrafos.

Atenção para seleção dos títulos siga o padrão abaixo:

Título 1 - utilizados para os títulos com 1 (um) número.

Exemplo: **1 INTRODUÇÃO**

Título 2 - utilizados para os títulos com 2 (dois) números.

Exemplo: **1.1 Tema**

Título 3 - utilizados para os títulos com 3 (três) números.

Exemplo: **1.1.1 Objetivo Geral**

2 REFERENCIAL TEÓRICO

* Breve currículo que qualifique o autor na área de conhecimento do artigo, incluindo-se o endereço de e-mail.

** Verifique com seu orientador se o mesmo deve ser inserido como coautor, breve currículo que qualifique o autor na área de conhecimento do artigo, incluindo-se o endereço de e-mail.

Para que o título do capítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione – **Título 1** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

O referencial teórico é a parte principal do artigo, em que são reveladas, de forma organizada e pormenorizada, as ideias apresentadas. Pode ser subdividido em capítulos e subcapítulos, dependendo da forma de abordagem do tema e seguir a NBR 6024:2012 - Numeração progressiva das seções de um documento.

2.1 Divisão do capítulo

Para que o título do subcapítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione - **Título 2** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

Varia, em função da abordagem do tema.

2.1.1 Divisão do Subcapítulo

Para que o título do subcapítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione - **Título 3** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

DICA: O tamanho da fonte no interior das ilustrações fica a critério do aluno. Recomendamos que não seja menor que 10.

Tabela 1 - Eficiência dos projetos Vp obtidos pelo usuário

Id.	função g para γ igual a				
	1,5	2	2,5	3	4
a	16,67	6,60	3,96	2,93	2,12
b	37,54	11,89	5,45	3,23	1,77
c	25,93	8,26	4,74	3,56	2,78
d	21,14	7,00	4,32	3,40	2,72
e	27,20	7,21	3,89	2,82	2,04
f	29,28	8,81	4,64	3,28	2,35
g	26,54	7,79	4,35	3,33	2,67

Fonte: Epprecht, Costa e Mendes (2005, p. 129).

A fonte das ilustrações deve ser em tamanho 10.

Quadro 1 - Mecanismos de governança

Emprega-se a citação livre, indireta ou paráfrase quando o autor do trabalho, através de síntese pessoal, reproduz fielmente as ideias de outro autor (reescrevendo-as, com as suas palavras), sempre indicando a fonte da qual foram extraídas.

Exemplo: Quando o autor fizer parte da frase deve-se escrever o Sobrenome com letras minúsculas seguido da data da publicação entre parênteses.

Nunes (1994) salienta que a educação é um processo de formação do homem e, para iniciar um trabalho pedagógico, é fundamental utilizar tecnologias, de forma educativa, para a construção do conhecimento do educando.

Quando o autor não fizer parte da frase, deve-se escrever entre parênteses o sobrenome com letras maiúsculas seguidas da data da publicação.

Há aproximadamente três mil anos, os escribas eram considerados uma das classes sociais e culturais mais poderosas, porque dominavam a técnica da escrita. (MONTEIRO, 2010).

- Citação direta

Representam a transcrição fiel de trechos da obra do autor consultado; a redação, a ortografia e a pontuação são rigorosamente respeitadas. Quando o autor citado está inserido no parágrafo, seu sobrenome é digitado com a primeira letra em caixa alta (letra maiúscula) e as demais, em letras minúsculas. A data de publicação e a página da qual o texto foi extraído são apresentadas dentro de parênteses. A Citação direta com até 3 linhas deve ser inserida entre “aspas duplas” no texto e, obrigatoriamente, é necessário constar o ano e a página de onde a informação foi retirada.

Exemplo:

Conforme Severino (2010, p. 122), nesse tipo de pesquisa, “O pesquisador trabalha a partir das contribuições dos autores dos estudos analíticos constantes dos textos”.

A citação deve iniciar com letra maiúscula, se assim estiver no documento original.

Em caso de supressão tanto no início, meio e fim da frase deve-se utilizar três pontos entre colchetes e letra minúscula. Exemplo:

De acordo com Santos (2012, p. 23) “[...] pesquisador trabalha a partir das contribuições dos autores dos estudos analíticos [...]”.

Outra possibilidade é a fala inserida no corpo do parágrafo. Sendo assim, o texto fica entre aspas e em itálico.

Exemplo:

Texto texto xxxxxx. *“Inserir a fala do entrevistado”*. (Entrevistado 2).

3 MATERIAL(IS) E MÉTODOS

Para que o título do capítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione - **Título 1** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

Apresentam e descrevem os métodos; as técnicas e os instrumentos de coleta de dado.

4 RESULTADOS

Para que o título do capítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione - **Título 1** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

Apresentam os dados encontrados na parte experimental.

5 DISCUSSÃO

Para que o título do capítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione - **Título 1** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

Para Acevedo e Nohara (2004, p. 65) “A discussão significa analisar os dados expostos no capítulo de resultados e relacioná-los com as pesquisas anteriores apresentadas na revisão bibliográfica. [...] a discussão sempre remete ao problema, aos objetivos e hipóteses que foram apresentados na introdução”.

6 CONCLUSÃO

Para que o título do capítulo assuma a configuração - Digite o número e o título do capítulo - Vá até a janela de Estilo- selecione - **Título 1** (os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e às hipóteses.

Título e subtítulo (se houver), em língua estrangeira

(Utiliza-se um espaço de 1,5 entre linhas, antes e após os títulos de capítulos).

Precede o resumo em língua estrangeira.

Resumo em língua estrangeira: tradução do resumo para um idioma de divulgação internacional.

Palavras-chave em língua estrangeira: tradução das palavras-chave para um idioma de divulgação internacional.

NOTAS (S) EXPLICATIVAS (S)

(Utiliza-se um espaço de 1,5 entre linhas, antes e após os títulos de capítulos).

A numeração das notas explicativas é feita através de algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva, para cada artigo.

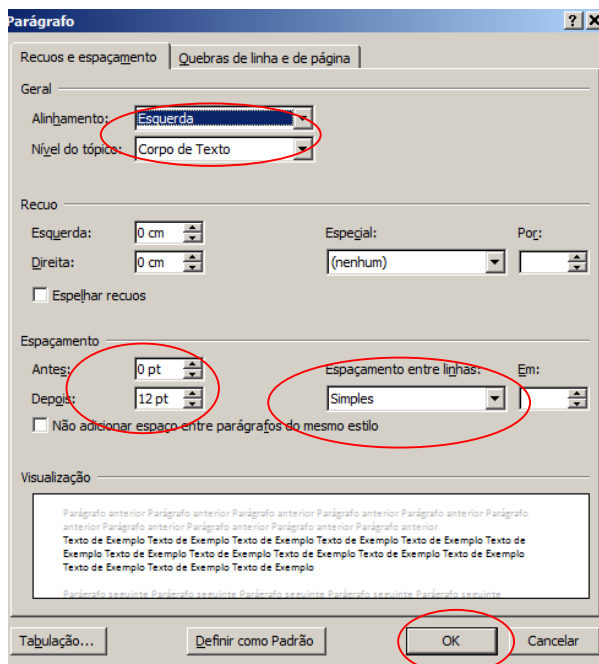
REFERÊNCIAS


(Utiliza-se um espaço de 1,5 entre linhas, antes e após os títulos de capítulos).

Digite a palavra Referências - Vá até a janela de Estilo- selecione – **Título 1** e **centralize** (por ser um elemento pós-textual, não possui numeração e deve ser centralizada, os espaços já estão definidos conforme as normas da ABNT).

Para configurar e ordenar alfabeticamente as referências:

1. Selecione todas as referências, e clique com o botão direito do mouse – selecione parágrafo;
2. Faça a seleção conforme a tela abaixo:



4. Com as referências selecionadas, clique no ícone  na aba Página inicial, abrirá a janela Classificar - Dê OK, isso colocará as referências em ordem alfabética.

APÊNDICE A - TÍTULO

(Utiliza-se um espaço de 1,5 entre linhas, antes e após os títulos de capítulos).

Item elaborado pelo próprio autor do artigo e que serve para complementar a sua argumentação.

Deve ser identificado pela palavra **APÊNDICE**, letra maiúscula consecutiva, seguida de alfabetação e travessão - Título do apêndice.

ANEXO A - TÍTULO

(Utiliza-se um espaço de 1,5 entre linhas, antes e após os títulos de capítulos).

Item constituído por documentos complementares ao texto do artigo e que não são elaborados pelo autor do mesmo, servindo para fundamentação, de comprovação e de ilustração ao estudo.

Deve ser identificado pela palavra **ANEXO**, letra maiúscula consecutiva, seguida de alfabetação e travessão - Título do anexo.