



Como Validar a sua Equivalência

Aceleradora
de Carreiras

ATITUS

A

COMO VALIDAR SUA EQUIVALÊNCIA

Clique aqui para acessar a plataforma

Login: CPF sem pontos ou traços.
Para definir sua senha no primeiro acesso, clique aqui “**esqueci minha senha**”.

Você receberá um **e-mail com um link para redefinição da senha**.
Lembre-se de **verificar a caixa de spam**.



No canto direito da tela, clique em suas iniciais e selecione a opção “**Estágios**”.

A

Para validar sua equivalência,
acesse o módulo de estágios.



Selecione “Abrir módulo de estágios”

O status estará como “**Liberado para assinatura física**”.

Psicologia	Atitus Educacao	08/08/2025	06/12/2025	Liberado para Assinatura Física	DETALHES
------------	-----------------	------------	------------	---------------------------------	----------

Selecione “Detalhes”

A

Quando o estágio estiver com o status “**liberado para assinatura**”, você poderá prosseguir o fluxo.

O estagiário e o responsável legal da empresa devem assinar os documentos de estágio.

Dados do Estágio

Status: **Liberado para assinatura**

Visualizar Estágio

Documentos

AÇÕES

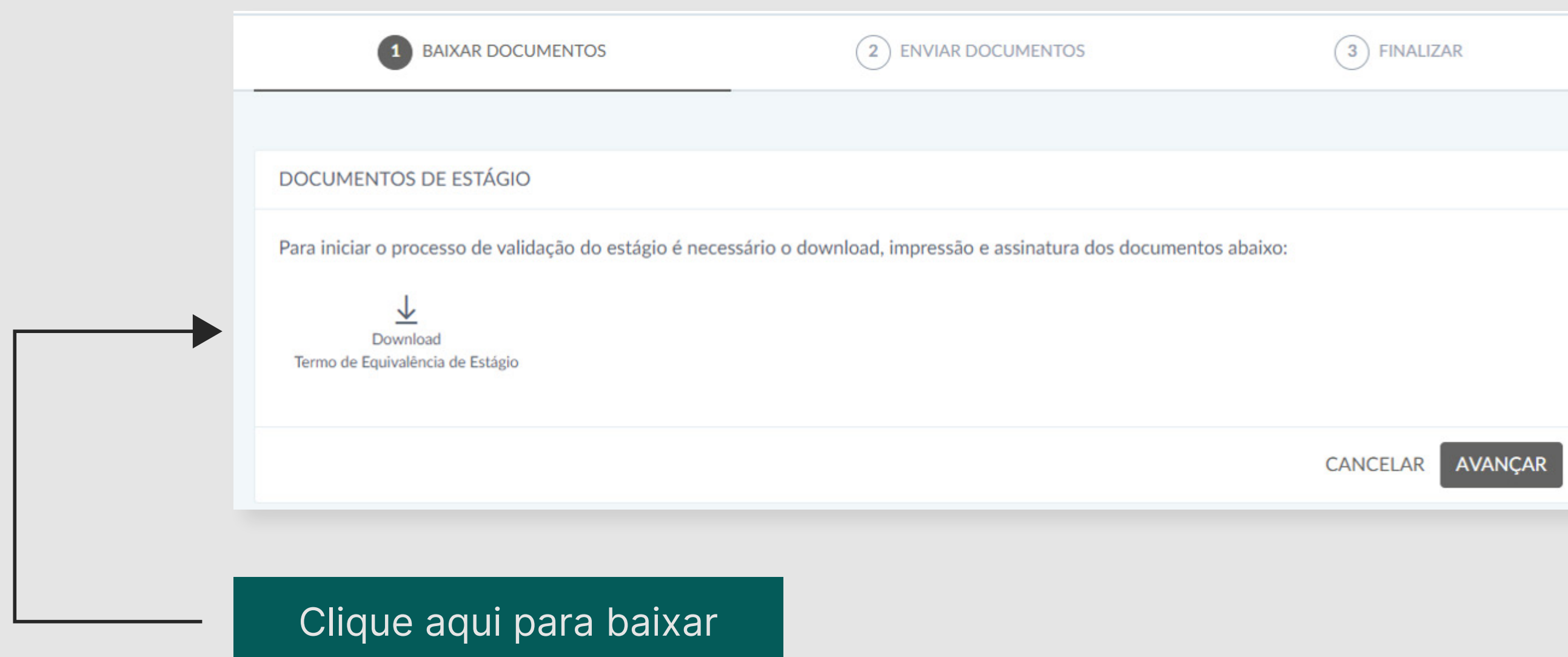
Assinar e Enviar Documentos

Clique em “**Assinar e Enviar Documentos**”.

A

Agora você deverá baixar o **Termo de Equivalência** para coletar as assinatura do responsável legal pela empresa, e do colaborador que lhe supervisiona.

Você pode escolher a melhor forma de coletar a assinatura: imprimir o termo e recolher as assinaturas físicas ou enviar o PDF por plataformas de assinatura digital (como o autentique, por exemplo).



A

Após coletar as assinaturas, você deverá **anexar o Termo de Equivalência assinado e o documento comprobatório**.



Documento comprobatório é aquele **documento que irá comprovar o seu vínculo empregatício ou de estágio não obrigatório**.

Clique aqui para **anexar o Termo de Equivalência** assinado



Clique aqui para **anexar o documento comprobatório**



✓ BAIXAR DOCUMENTOS

2 ENVIAR DOCUMENTOS

3 FINALIZAR

ENVIAR DOCUMENTOS

Documentos Obrigatórios

Clique nos documentos abaixo para selecionar os documentos digitalizados e enviá-los para validação.

Upload

Termo de Equivalência de Estágio

Outros Documentos

Tem algum documento adicional que você gostaria de enviar? Anexe-os aqui.

Upload

Enviar outros documentos

CANCELAR

AVANÇAR

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

O que cada motivo solicita:

Funcionário com registro CLT	Carteira de Trabalho com o respectivo contrato assinado + Termo de Equivalência assinado
Proprietário de Empresa	Comprovante de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) + Termo de Equivalência assinado
Funcionário Público ou Contratado por Profissional Liberal	Contrato de Trabalho assinado + Termo de Equivalência assinado

Se deseja solicitar a equivalência de atividades realizadas em um estágio não obrigatório já cadastrado na Plataforma Acelera, entre em contato com a Aceleradora de Carreiras pelo e-mail:
aceleradora.carreiras@atitus.edu.br.

A

Ao realizar o upload da documentação comprobatória, será **necessário renomear e sinalizar seu tipo de documento.**

Arraste os arquivos aqui ou

SELECIONE OS ARQUIVOS

Tamanho máximo de cada arquivo: 10 MB

Arquivo	Nome
Documento comprobatório de vínculo.docx	Documento do Agente de Integração

Acordo de Cooperação

Anexo

Carta de Apresentação do Estágio

Documento do Agente de Integração

Equivalência para Atividades Acadêmicas

Equivalência para Emprego Formal

Ficha de Acompanhamento de Estágio

Ficha de Avaliação de Estágio

Guia de Atividades de Estágio

Horas Completadas

Seguro de Acidentes

Termo de Concessão de Recesso

Termo de Equivalência de Estágio

Termo de Rescisão do Estágio

Validação Profissional

Documento do Agente de Integ ▼



SALVAR
CANCELAR

A

Agora é só **aguardar a homologação** da Central de Carreiras!

 BAIXAR DOCUMENTOS

 ENVIAR DOCUMENTOS

3

 FINALIZAR

ESTAMOS QUASE LÁ...

Os documentos solicitados foram enviados com êxito, porém ainda é necessário aguardar a aprovação do estágio pela instituição de ensino. Fique atento às notificações do sistema e aos emails, pois você será informado sobre o andamento do processo.

ENTENDI